REGULAMIN MEDIACJI UMOWNYCH

ŚLĄSKIEGO CENTRUM ARBITRAŻU I MEDIACJI

Fundacji Wydziału Prawa i Administracji UŚ

FACULTAS IURIDICA

---

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Postanowienia Regulaminu Mediacji Umownych (dalej jako Regulamin) Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej jako CAM) określają podstawowe informacje dotyczące mediacji, postępowania mediacyjnego, uprawnień i obowiązków Stron mediacji, Mediatora Śląskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji (dalej w skrócie jako Mediator).
2. Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach w sprawach cywilnych, jeżeli przepisy prawa dopuszczają zakończenie sporu przez zawarcie ugody mediacyjnej.
3. Strony zawierając umowę o przeprowadzenie mediacji z Mediatorem (umowa mediatorska) wyrażają zgodę na obowiązywanie niniejszego Regulaminu.

§ 2

Wybór mediacji w CAM

1. Strony sporu wybierają mediację jako alternatywny wobec postępowania sądowego sposób zakończenia sporu na zasadzie dobrowolności wynikającej z autonomii woli.
2. Wybór przez strony mediacji w CAM następuje poprzez zawarcie umowy o mediację przed lub po powstaniu sporu, w której strony wybierają Mediatora lub powierzają wybór Mediatora z Listy Mediatorów CAM (zwaną dalej Listą) do przeprowadzenia mediacji.

§ 3

Mediator

CAM prowadzi Listę, na której wskazane są kwalifikacje oraz specjalizacja Mediatora wpisanego na Listę.

§ 4

Wybór Mediatora

1. Strony wybierają Mediatora wpisanego na Listę, z uwzględnieniem jego kwalifikacji i specjalizacji.
2. Mediację mogą prowadzić za zgodą stron nie więcej niż trzej Mediatorzy.
3. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów.
4. Wybrany Mediator powinien pozostawać bezstronny wobec stron i neutralny wobec przedmiotu sporu.
5. Po wszczęciu mediacji, jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i neutralności Mediatora, Mediator niezwłocznie powiadamia o nich strony albo składa stronom pisemnie oświadczenie o wyłączeniu się z prowadzenia mediacji. Wybór nowego Mediatora obywa się odpowiednio według reguł określonych w § 4 ust.6 zd. 2 Regulaminu.
6. Każda ze stron może żądać wyłączenia Mediatora, jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora. Strony niezwłocznie wybiorą innego Mediatora, a w razie niemożności wybrania innego Mediatora stosuje się odpowiednio § 4 ust. 8 Regulaminu.

7. Strony mogą wybrać Mediatora spoza Listy. Wybrany przez strony Mediator spoza Listy przeprowadzi mediację w CAM po wyrażeniu pisemnej zgody przez Prezesa lub Dyrektora CAM.
8. Jeżeli strony nie wybrały Mediatora lub nie określiły sposobu wyboru Mediatora, wyboru Mediatora dokonuje zarządzeniem Prezes lub Dyrektor CAM z Listy. Każda ze stron w terminie tygodnia od otrzymania zarządzenia o powołaniu Mediatora z Listy może zgłosić pisemny sprzeciw. Po otrzymaniu sprzeciwu, Prezes lub Dyrektor CAM niezwłocznie powoła inną osobę na Mediatora, której wybór jest wiążący dla stron.
9. Jeżeli w trakcie mediacji powstanie przyczyna dotycząca Mediatora uniemożliwiająca sprawny przebieg mediacji, strony mają obowiązek powołania nowego Mediatora w terminie dwóch tygodni od otrzymaniu informacji o tej przyczynie. Jeżeli strony nie dokonają wyboru stosuje się odpowiednio § 4 ust. 6 Regulaminu.

§ 5

Umowa o przeprowadzenie Mediacji (umowa mediatorska)

1. Mediacja w CAM jest prowadzona na podstawie odrębnej umowy zawartej pisemnie przez strony sporu z Mediatorem z Listy (umowa mediatorska) lub przez strony z CAM, które działa w imieniu własnym na rzecz Mediatora zobowiązując się do zorganizowania mediacji z udziałem Mediatora wybranego przez strony.
2. Wraz z zawarciem umowy mediatorskiej wiążący jest Regulamin Mediacji Umownych..

§ 6

Wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne jest wszczynane na wniosek strony lub stron sporu po uprzednim zawarciu umowy o przeprowadzenie mediacji.
2. Jeżeli nie doszło do zawarcia umowy o mediację przed złożeniem wniosku, postępowanie mediacyjne wszczynane jest na wniosek obu stron albo na wniosek jednej ze stron, po następczym wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
3. Po wyborze Mediatora mediacja jest wszczęta w dacie doręczenia wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do CAM.
4. Jeżeli strony nie wybrały Mediatora, wszczęcie Mediacji następuje po wniesieniu wniosku dopiero w chwili wyboru mediatora zgodnie z § 4 ust.8 Regulaminu.

§ 7

Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego

1. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego składa się w formie pisemnej.
2. Wniosek powinien zawierać:
    a) imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników,
    b) oznaczenie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby stron sporu, ich przedstawiciela ustawowych lub pełnomocnika,
    c) zwięzły opis wynikłego ze sporu żądania oraz jego uzasadnienie,
    d) podpis wnoszącego albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,

e) numer telefonu, adres poczty elektronicznej wnioskodawcy i jego pełnomocnika oraz dane teleadresowe drugiej strony sporu.

3. Jeżeli strony nie dokonały wyboru Mediatora w umowie o mediację lub nie zawarły umowy należy wskazać Mediatora we wniosku o wszczęcie mediacji. Brak wskazania Mediatora jest przesłanką zastosowania § 4 ust.8 Regulaminu.
4. Jeżeli mediacja będzie przeprowadzona na podstawie umowy o mediację należy ją dołączyć do wniosku. Jeżeli umowa jest zawarta w formule klauzuli mediacyjnej wystarczy odpis pierwszej karty umowy głównej z danymi stron i karty, na której znajduje się klauzula mediacyjna.
5. Jeżeli strony nie zawarły umowy o mediację do wniosku należy dołączyć dowód doręczenia odpisu wniosku wraz z załącznikami oraz dowód zgody drugiej strony na przeprowadzenie mediacji.
6. Do wniosku należy dołączyć odpowiednią liczbę kopii wniosku wraz załącznikami, jeżeli w sprawie ma brać udział więcej niż jednej Mediator.

§ 8

Zasada dobrych obyczajów i działania w dobrej wierze

Strony oraz Mediator współpracują ze sobą i dokonują czynności w mediacji zgodnie z zasadami dobrych obyczajów oraz dobrej wiary.

§ 9

Poufność postępowania mediacyjnego

1. Postępowanie mediacyjne nie jest jawne.
2. Dokumenty, plany, rysunki, ich kopie, odpisy, lub inne nośniki informacji są przechowywane przez Mediatora osobiście lub w CAM w sposób zapewniający ich niejawność dla osób trzecich, a po zakończeniu mediacji są zwracane są stronom, które przekazały je Mediatorowi lub złożyły do CAM albo niszczone.
3. Stronom zwracane są oryginały dokumentów.
4. Po zakończeniu mediacji w CAM przechowywane są: wniosek o mediację, umowa o mediację, zgoda strony na mediację, korespondencja mediatora i CAM ze stronami, ich pełnomocnikami, sądami, protokół mediacji, ugoda mediacyjna – za zgodą stron.
5. Mediator nie może ujawnić uzyskanych w mediacji informacji o faktach, dowodach i stanowisku stron.
6. Strony i uczestnicy mediacji przestrzegają poufności mediacji w czasie jej trwania i po jej zakończeniu w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu nieujawniania i niewykorzystywania uzyskanych w nim informacji o faktach, dowodach, stanowisku drugiej strony.

§ 10

Udział osób trzecich

1. Strona mediacji może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa do prowadzenia mediacji w sprawie objętej umową mediacyjną.
2. W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział także inne osoby trzecie za uprzednią zgodą stron postępowania, w szczególności będą to pracownicy lub współpracownicy stron, biegli eksperci, pomocnicy pełnomocników stron.

§ 11

Język postępowania mediacyjnego

1. Mediacje prowadzi się w języku polskim. Za zgodą stron oraz Mediatora postępowanie mediacyjne może być prowadzone w języku obcym.
2. Jeżeli mediator lub przynajmniej jedna ze stron nie posługuje się wybranym językiem obcym niezbędny jest udział tłumacza na posiedzeniu mediacyjnym i zawarcie ugody również w polskiej wersji językowej.

§ 12

Czas trwania postępowania mediacyjnego

Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się w terminie trzech miesięcy, o ile strony nie postanowią inaczej. Jeżeli w tym terminie strony nie zawrą ugody postępowanie uznaje się za zakończone.

§ 13

Posiedzenie mediacyjne

1. Posiedzenia mediacyjne odbywają się w miejscu prowadzenia działalności przez CAM. Na wniosek stron za zgodą Mediatora posiedzenia mogą odbyć się w innym miejscu. Koszty przejazdu, zakwaterowania Mediatora w innym miejscu ponoszą strony.
2. Po uzgodnieniu ze stronami Mediator wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego.
3. Wstępne spotkania mediacyjne. W zależności od wagi i skomplikowania sprawy spornej, Mediator może spotkać się ze stroną na osobności, po uprzednim uzyskaniu zgody drugiej strony.
4. W trakcie mediacji Mediator może wyznaczyć posiedzenie odrębnie dla każdej ze stron, po uprzednim uzyskaniu zgody drugiej strony.
5. Mediacja online - strony i Mediator określają przeprowadzenie mediacji za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość zapewniających bezpośrednią transmisję audiowizualną na posiedzeniu mediacyjnym.

§ 14

Komunikacja na odległość między stronami i Mediatorem

1. Strony i Mediator komunikują się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) używając numeru telefonu oraz adresu e-mail Mediatora wskazanego na stronie www.slaskiecam.us.edu.pl.
2. W razie posiadania przez Mediatora numeru telefonu, lub adresu e-mail strony lub jej pełnomocnika do reprezentowania strony w mediacji, komunikacja Mediatora ze stronami odbywa się za pośrednictwem tych wymienionych środków komunikowania się na odległość. W wypadku niemożliwości kontaktu za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej korespondencja jest doręczana za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu art. 165 § 2 k.p.c. lub doręczyciela prywatnego.

§ 15

Koszty Mediacji

1. Na koszty mediacji składają się:

a) opłata mediacyjna,

b) wydatki mediatora.

2. Opłata mediacyjna:

a) w sprawach o prawa majątkowe wynosi od 2% - 5% wartości przedmiotu sporu, jednak nie mniej niż 500 zł za całość postępowania mediacyjnego. Wysokość opłaty mediacyjnej jest uzależniona od skomplikowania sprawy i jest każdorazowo ustalana przez Mediatora przed wszczęciem postępowania mediacyjnego;

b) w sprawach o prawa majątkowe, w których wartość przedmiotu sporu nie da się ustalić, oraz w sprawach o prawa niemajątkowe wynosi nie mniej niż 500 zł za całość postępowania mediacyjnego. Wysokość opłaty mediacyjnej jest uzależniona od skomplikowania sprawy oraz liczby spotkań i jest każdorazowo ustalana przez Mediatora przed wszczęciem postępowania mediacyjnego

3. W przypadku prowadzenia mediacji przez więcej niż jednego mediatora, opłata mediacyjna wzrasta odpowiednio.

4. Wydatki mediatora obejmują w szczególności: koszty podróży, koszty noclegu, opłaty za opinie biegłych, wynagrodzenie tłumaczy, najem pomieszczenia.

5. Koszt najmu pomieszczenia wynosi 70 zł za każde posiedzenie.

6. Wskazane w niniejszym paragrafie kwoty są kwotami netto.

7. O ile strony w umowie nie uzgodniły inaczej, koszty mediacji pokrywane są przez strony w równych częściach. Za wniesienie opłaty strony są odpowiedzialne solidarnie.

§ 16

Protokół postępowania mediacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego z przebiegu mediacji jest sporządzony protokół, w którym zaznacza się miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje imiona, nazwiska lub nazwy oraz adresy stron i uczestników mediacji, imię i nazwisko Mediatora, adres CAM oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Mediator.

2. Stronom doręcza się odpis protokołu.

§ 17

Ugoda mediacyjna

1. Ugoda mediacyjna stanowi załącznik do protokołu.

2. Ugoda zawarta przed Mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd ma moc prawną ugody zawartej przed sądem.

§ 18

Zakończenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne kończy w następstwie:

a) podpisania przez strony ugody,

b) pisemnego zawiadomienia przez stronę sporu o rezygnacji mediacji,

c) oświadczeniem Mediatora stronom sporu o braku zasadności kontynuowania mediacji,

d) upływu trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania mediacyjnego, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 19

Obowiązywanie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.
2. Zmiana Regulaminu wymaga akceptacji Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji.